

Załącznik do uchwały  
Rady Pedagogicznej  
nr 10/2023/2024 z dnia 01.02.2024 r.

# **STATUT**

## **ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO**

### **w WOLI KIEŁPIŃSKIEJ**



## SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ 1 Informacje ogólne o Zespole .....</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ 2 Cele i zadania zespołu .....</b>	<b>4</b>
Cele zespołu .....	4
Zadania zespołu .....	4
Sposób wykonywania zadań .....	4
<b>ROZDZIAŁ 3 Organy oraz sposób funkcjonowania organów w jednostkach zespołu .....</b>	<b>4</b>
Dyrektor szkoły .....	4
Rada Pedagogiczna .....	5
Rada rodziców .....	5
Samorząd uczniów .....	5
Szczegółowe warunki współdziałania .....	6
Rozstrzygnięcie sporów między organami .....	6
<b>ROZDZIAŁ 4 Organizacja pracy zespołu z uwzględnieniem zajęć online .....</b>	<b>6</b>
Organizacja pracy szkoły .....	6
Organizacja pracy przedszkola .....	6
Organizacja kształcenia za pomocą metod i technik kształcenia na odległość .....	7
<b>ROZDZIAŁ 5 Uczniowie/wychowankowie zespołu .....</b>	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ 6 Nauczyciele i inni pracownicy .....</b>	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ 7 Przepisy końcowe .....</b>	<b>7</b>

## Rozdział 1

### Informacje o zespole

**§ 1. 1. [Nazwa zespołu]** Zespół Szkolno-Przedszkolny w Woli Kiełpińskiej, zwany dalej zespołem, jest jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Serock powołaną w celu wspólnego, efektywniejszego zarządzania jednostkami oświatowymi w mieście i gminie.

**2. [Szkoły wchodzące w skład zespołu]** W skład zespołu wchodzi:

- 1) Przedszkole Leśna Akademia w Woli Kiełpińskiej;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Witolda Zglenickiego w Woli Kiełpińskiej.

**3. [Siedziba zespołu]** Siedziba zespołu znajduje się w Woli Kiełpińskiej 1, 05-140 Serock.

**§ 2. [Organ prowadzący placówkę]** 1. Organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Serock.

2. Siedziba organu prowadzącego znajduje się w budynku przy ulicy Rynek 21, 05-140 Serock.

**§ 3. [Słownik]** Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) **zespole** – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Woli Kiełpińskiej;
- 2) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Witolda Zglenickiego w Woli Kiełpińskiej;
- 3) **przedszkolu** – należy przez to rozumieć Przedszkole Leśna Akademia w Woli Kiełpińskiej.

**§ 4. [Inne informacje o zespole]** 1. Zespół jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta i Gminy Serock.

2. W zespole tworzy się jeden plan finansowy obejmujący wykonanie zadań jednostek wchodzących w skład zespołu.

3. Zespół dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.

## Rozdział 2

### Cele i zadania zespołu

**§ 5. [Cele zespołu]** Zespół został utworzony w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania jednostkami wymienionymi w §1 ust. 2, w tym także optymalizacji organizacji i kosztów prowadzenia szkół i przedszkoli w organie prowadzącym.

**§ 6. [Zadania zespołu]** 1. Zadaniem zespołu jest:

- 1) zapewnienie optymalnych warunków realizacji statutowych celów i zadań szkoły i przedszkola - jednostek wchodzących w skład zespołu;
- 2) zarządzanie i administrowanie obiektami należącymi do jednostek wchodzących w skład zespołu;
- 3) organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej jednostek wchodzących w skład zespołu;
- 4) prowadzenie polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy jednostek wchodzących w skład zespołu.

2. Szczegółowe cele i zadania szkoły i przedszkola - jednostek wchodzących w skład zespołu określają statuty tych jednostek.

3. Cele poszczególnych jednostek w zespole realizowane są poprzez zadania wykonywane we współpracy z organem prowadzącym i innymi instytucjami, działającymi w środowisku wspierającymi kształcenie i wychowanie dzieci i młodzieży w Mieście i Gminie Serock. Zadania wykonują wszyscy pracownicy szkoły, dążąc do jak najwyższej jakości wykonywanych działań.

4. Zadania i sposób ich wykonywania szczegółowo opisują odrębne statuty jednostek wchodzących w skład zespołu.

## Rozdział 3

### Organy zespołu oraz sposób funkcjonowania organów w jednostkach wchodzących w skład zespołu.

**§ 7. [Dyrektor]** 1. Dyrektor zespołu, zwany dalej dyrektorem, jest jednoosobowym organem wykonawczym zespołu oraz jednoosobowym organem wykonawczym szkoły i przedszkola – jednostek wchodzących w skład zespołu.

2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej, którą zarządza i reprezentuje na zewnątrz;
- 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej w tym organizowanie zamówień publicznych;
- 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;

- 4) dyrektora szkoły i przedszkola - jednostek wchodzących w skład zespołu.
3. Szczegółowe kompetencje dyrektora określają odrębne przepisy prawa odnoszące do kompetencji wymienionych w ust. 2 oraz statuty jednostek wchodzących w skład zespołu.
4. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy zespołu oraz jednostek wchodzących w skład zespołu przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie.

**§ 8. [Rada pedagogiczna zespołu]** 1. Rady pedagogiczne jednostek wchodzących w skład zespołu – szkoły i przedszkola, tworzą jedną wspólnie działającą - Radę Pedagogiczną Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Woli Kiełpińskiej.

2. Połączenie rad pedagogicznych wchodzących w skład zespołu nie narusza kompetencji określonych dla poszczególnych rad pedagogicznych, w ich odrębnych statutach.

3. Wspólnie funkcjonujące rady pedagogiczne działają na podstawie ustalonego Regulaminu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, który określa:

- 1) organizację zebrań;
- 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania;
- 3) sposób dokumentowania działań rady pedagogicznej;
- 4) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

4. W zespole szkół prowadzony jest wspólny Rejestr uchwał połączonej rady pedagogicznej szkoły i przedszkola oraz wspólna Księga protokołów. Pozostałe dokumenty prowadzone są zgodnie ze szczegółowymi przepisami prawa dotyczącymi dokumentowania przebiegu nauczania.

**§ 9. [Rady rodziców zespołu]** 1. Rady rodziców jednostek wchodzących w skład zespołu – szkoły i przedszkola, tworzą jedną wspólnie działającą - Radę Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Woli Kiełpińskiej.

2. Połączenie rad rodziców wchodzących w skład zespołu nie narusza kompetencji określonych dla poszczególnych rad, w ich odrębnych statutach.

3. Wewnętrzna struktura rady rodziców w zespole, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa Regulamin Rady Rodziców w Zespole Szkolno-Przedszkolnym.

**§ 10. [Samorząd uczniowski]** 1. Samorząd uczniowski w szkole działa odrębnie, zachowując kompetencje określone dla samorządu w statucie szkoły.

2. Zasady działania samorządu uczniowskiego szkoły oraz zasady wybierania jego reprezentantów określa Regulamin uchwalony przez ogół uczniów szkoły - w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. W przedszkolu nie wybiera się samorządu uczniowskiego. Zasady samorządności i działania społeczeństwa obywatelskiego dzieci poznają w czasie realizacji podstawy programowej na zajęciach w przedszkolu oraz w czasie działań w programach, projektach i przedsięwzięciach organizowanych także w lokalnym środowisku.

4. Szczegółowe warunki współdziałania organów zespołu i rozstrzygnięcie sporów między organami zespołu określają szczegółowo zapisy w odrębnych statutach jednostek wchodzących w skład zespołu.

## Rozdział 4

### Organizacja pracy zespołu

z uwzględnieniem funkcjonowania za pomocą metod i technik kształcenia na odległość

**§ 11. [Organizacja pracy szkoły]** 1. Szkoła Podstawowa im. Witolda Zglenickiego w Woli Kiełpińskiej jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową dla młodzieży.

2. Szkoła zapewnia kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną uczniom podlegającym obowiązkowi szkolnemu w rejonie, wyznaczonym przez uchwałę organu prowadzącego.

3. Organizację pracy szkoły, w tym organizację świetlicy, systemu doradztwa zawodowego, wolontariatu, biblioteki, żywienia, współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami, formy opieki i pomocy dla uczniów, organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami, oraz stowarzyszeniami – szczegółowo określają zapisy statutu szkoły.

4. Aby zapewnić uzyskanie wszystkich efektów kształcenia wymienionych w podstawach programowych kształcenia ogólnego szkoła zapewnia pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym warunkom realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz stosowaniu nowych technologii.

5. W sytuacji zagrożenia epidemiologicznego oraz innego rodzaju zagrożeń dla uczniów szkoła może prowadzić zajęcia za pomocą metod i technik kształcenia na odległość. Zapisy dotyczące organizacji kształcenia za pomocą metod i technik kształcenia na odległość znajdują się w statutach poszczególnych jednostek.

6. [Szczegółowe warunki i sposób oceniania] Zapisy Statutu szkoły regulują szczegółowe warunki i sposób oceniania w szkole. W szkole nie stosuje się innych zasad oceniania niż te opisane w statucie .

**§ 12. [Organizacja pracy przedszkola]** 1. Przedszkole jest placówką publiczną, która prowadzi nauczanie, wychowanie i opiekę dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w czasie ustalonym przez organ prowadzący z uwzględnieniem potrzeb rodziców dzieci.

2. Dziecko 6-letnie jest objęte bezpłatnym wychowaniem przedszkolnym i opieką w ramach obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego. Pozostałym dzieciom przedszkole zapewnia bezpłatną realizację podstawy programowej przez 5 godzin dziennie. Czas pracy przedszkola i czas bezpłatnej realizacji podstawy określa statut przedszkola.

3. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w czasie wykraczającym poza czas realizacji podstawy programowej określa uchwała podjęta przez organ prowadzący przedszkole.

4. Organizację pracy przedszkola, w tym czas pracy przedszkola, sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem, szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci, zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia, sposób i formy współdziałania oraz częstotliwość kontaktów z rodzicami – szczegółowo opisuje statut przedszkola.

5. W sytuacji zagrożenia epidemiologicznego oraz innego rodzaju zagrożeń dla dzieci przedszkole może prowadzić zajęcia za pomocą metod i technik kształcenia na odległość. Zapisy dotyczące organizacji kształcenia za pomocą metod i technik kształcenia na odległość znajdują się w statucie przedszkola.

6. [Warunki pobytu w placówce zapewniające bezpieczeństwo] Warunki pobytu w placówce zapewniające dzieciom bezpieczeństwo ustalają szczegółowo zapisy statutu.

## **Rozdział 5**

### **Uczniowie/wychowankowie zespołu**

**§ 13.** 1. Zespół stoi na straży praw ucznia i dziecka określonych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i Konwencji o Prawach Dziecka. Wszyscy nauczyciele i pracownicy są zobowiązani do przestrzegania praw dziecka.

2. Prawa i obowiązki uczniów/wychowanków, w tym rodzaje nagród i warunki ich przyznawania w szkole/przedszkolu, rodzaje kar, tryb odwołania się od kary oraz warunki skreślenia ucznia/wychowanka z listy uczniów/wychowanków - określają zapisy w odrębnych statutach jednostek zespołu.

## **Rozdział 6**

### **Pracownicy zespołu**

**§ 14.** 1. Zespół jest pracodawcą dla nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych do wykonania zadań zespołu, w tym do wykonania zadań w jednostkach wchodzących w skład zespołu.

2. Zakresy zadań nauczycieli i pracowników niepedagogicznych określają statuty jednostek wchodzących w skład zespołu.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 15.** Pozostałe sprawy regulują statuty jednostek wchodzących w skład zespołu.