

KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

W SEROCKU

zatrudni

wychowawcę w Świetlicy Środowiskowej w Woli Kiełpińskiej

I.

1. Wymiar etatu: 6/8.
2. Miejsce zatrudnienia – Świetlica Środowiskowa w Woli Kiełpińskiej (z siedzibą w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Woli Kiełpińskiej).

II. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika lub resocjalizacja.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

III. Predyspozycje i umiejętności dodatkowe:

Posiadanie stażu pracy na podobnym stanowisku (w tym staże, praktyki) będzie dodatkowym atutem.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do głównych zadań osoby zatrudnionej należeć będą zadania w zakresie:

1. Realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych, dydaktycznych, wspierających, wyrównawczych.
2. Praca z dzieckiem w kontekście indywidualnym.
3. Prowadzenie dziennika zajęć.
4. Współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) w procesie opiekuńczym i wychowawczym.
5. Współpraca z pedagogiem i wychowawcami klas.

V. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny - podpisane odręcznie.
2. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
4. Kopie świadectw pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia - w przypadku pozostawania w stosunku pracy.

5. Podpisane pisemne oświadczenie o:

- 1) pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 2) korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 3) że kandydat nie był skazany za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
- 4) posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 5) wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na wolne stanowisko wychowawca w Świetlicy Środowiskowej w Woli Kiełpińskiej” w Ośrodku Pomocy Społecznej w Serocku ul. Kościuszki 15, 05-140 Serock w godzinach pracy Ośrodka, tj. poniedziałek 8.00 – 18.00, od wtorku do czwartku 8.00-16.00, piątek 8.00 – 14.00.

Termin składania dokumentów upływa dnia 20 lipca 2022r.

Osoby, które spełnią niezbędne wymagania formalne zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, o czym zostaną poinformowane telefonicznie lub mailowo.

Wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedstawić: oryginały świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie i staż, oryginał świadectwa lub dyplomu potwierdzającego posiadane wykształcenie, oraz przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego i zaświadczenie o stanie zdrowia od lekarza medycyny pracy, potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych - zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów nie wybranych do zatrudnienia po zakończonej rekrutacji nie są odsyłane.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów nie wybranych do zatrudnienia mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

Anna Orłowska